



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Lcdo. Luis Fernando González Díaz, Encargado del Departamento de Prensa y Difusión; C. Víctor Manuel Jiménez Ávila, Encargado del Departamento de Editorial; Lcdo. José Israel Ovando Becerra, Director de Administración y Finanzas; Lcdo. Israel Montoya Hernández, Encargado de la Subdirección de Servicios Administrativos; C. Silvia Guerrero Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; Mtra. Saideé Gudiño Quesada, Encargada del Departamento de Recursos Materiales; Lcda. Perla Patricia Hernández García, Jefa del Departamento de Programación y Presupuesto; C.P. Isabel Berenice Rebollo Cantón, Encargada del Departamento de Contabilidad; y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación, que a continuación se mencionan: P.L.A.E Verónica Ávila Garduño, adscrita a la Rectoría y designada también por la Secretaría Particular; T.S.U. Ana Bertha Hernández Hernández, adscrita a la Abogacía General e Igualdad de Género; P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón, personal asignado a la Unidad de Planeación y Evaluación y así como al Departamento de Planeación; Lcdo. Cesar Leal Guerrero, adscrito al Departamento de Informática y Estadística; Lcda. Alejandra Martínez Ramos, adscrita al Departamento de Desarrollo y Evaluación Institucional; TTS. Brenda Ordoñez Elizalde, adscrita a la Secretaría Académica; C. Martha Vázquez Nava, adscrita a la División de Administración; C. Karina Hernández Cortés, adscrita a la División de Informática y Computación; C. Eugenia Coronado Gorgüa, adscrita a la División de Tecnología Ambiental; C. Valentina Sánchez Estrada, adscrita a la División de Comercialización; C. Graciela Dolores Ojeda Lara, adscrita a la División de Gestión de la Producción; C. Margarita Reyes Flores, adscrita a la División de Telemática; Lcda. Martha Patricia Ayala López, adscrita a la Subdirección de Servicios Académicos; C. Antonio Cervantes Márquez, adscrito al Departamento de Servicios Bibliotecarios; Ing. Nancy Guadalupe Medellín Chávez, adscrita al Departamento de Servicio Social; C. María Leticia Guevara Balderas, adscrita al Departamento de Servicios Escolares;

Handwritten signature on the left margin.

Lucy

Handwritten signature on the left margin.

Vertical handwritten signatures and initials on the right margin.

Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. Bienvenida.

En uso de la palabra el Lcdo. Roberto Rivera López, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, procediendo a iniciarla.

- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Sistema institucional del Archivo

Sistema Institucional de Archivos Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Lcdo. Roberto Rivera López	Secretario particular

Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.L.A.E Verónica Ávila Garduño	Profesor de Asignatura y
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	T.S.U. Ana Bertha Hernández Hernández	Secretaria de Rector

Vertical handwritten notes on the left margin, including the name 'Lucy Amp'.

Vertical handwritten notes on the right margin, including the name 'Norma A.' and various signatures.

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

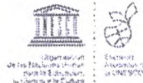
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Graciela Dolores Ojeda Lara	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Margarita Reyes Flores	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. Martha Patricia Ayala López	Secretaria de Jefe de Departamento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Antonio Cervantes Márquez	Asistente de Servicios de Mantenimiento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Nancy Guadalupe Medellín Chávez	Chofer
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. María Leticia Guevara Balderas	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. María Esther Reyes Flores	Secretaria del Secretario
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Isuri Yuritzi Moreno Téllez	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.T. María Guadalupe Morales Martínez	Jefe de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Mónica Velázquez Castañeda	Jefa de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Elizabeth López Nolasco	Secretaria

Lucy Amp
 [Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Guadalupe Velasco Velasco	Analista Administrativo
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.T. María Miroslava Sánchez Correa	Secretaria del Rector
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Lucila Cruz Acuca	Técnico en Contabilidad
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. María Dolores León Navarro	Técnico Bibliotecario
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Martín Eduardo Sánchez Martínez	Secretario de Jefe de Departamento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Víctor Manuel Jiménez Ávila	Encargado del Departamento de Editorial
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. en Derecho y Juicios Orales Lilia Hernández Cortés	Jefe de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Técnico en Administración. Norma Angélica Anaya Bermejo	Secretaria de la Subdirección
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Ana Karen García García	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	T.S.U. Gabriela Muñoz Flores	Coordinadora

Handwritten notes on the left margin, including "F", "A", and "C" with arrows pointing to specific rows in the table.

Handwritten signature and scribbles on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature and scribbles on the right margin.

Handwritten signature and scribbles on the right margin.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom right of the page.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Archivo de Concentración	Mtra. María Virginia Piña Mondragón	Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Juana Zamora Zamora	Abogado
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Violeta Marisol Ruiz Angón	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Maureen Vera Hernández	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. Sandra Itchel Ruvalcaba García	Profesor de Asignatura

Vertical handwritten notes on the left margin.

Vertical handwritten notes on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom left.

Handwritten signatures and initials at the bottom right.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Acto seguido, el ciudadano Lcdo. Gerardo Dorantes Mora, Rector, Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, se acordó desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl para el presente ejercicio fiscal. Por parte del Lcdo. Roberto Rivera López, Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 14:00 horas del día 08 del mes de julio de 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado

Lcdo. Gerardo Dorantes Mora
Rector

Vertical handwritten notes on the left margin, including "Lucy" and "Carp".

Vertical handwritten notes on the right margin, including "V" and "J".

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

[Handwritten signature]

Lcdo. Roberto Rivera López, Secretario particular Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

[Handwritten signature]

P.L.A.E Verónica Ávila Garduño Rectoría

Ana Bertha Hdez Hdez

T.S.U. Ana Bertha Hernández Hernández Abogacía General e Igualdad de Género

[Handwritten signature]

P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón Unidad de Planeación y Evaluación

[Handwritten signature]

P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón Departamento de Planeación

[Handwritten signature]

Lcdo. César Leal Guerrero Departamento de Información y Estadística

Martínez

Lcda. Alejandra Martínez Ramos Departamento Desarrollo y Evaluación Institucional

[Handwritten signature]

P.L.A.E Verónica Ávila Garduño Secretaría Particular

[Handwritten signature]

Lcda. Sandra Itchel Ruvalcaba García Órgano Interno de Control

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

Lucy Cap

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

G. Antonio Cervantes Márquez
Departamento de Servicios Bibliotecarios

Ing. Nancy Guadalupe Medellín Chávez
Departamento de Servicio Social ;

C. María Leticia Guevara Balderas
Departamento de Servicios Escolares

C. María Esther Reyes Flores
Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial

C. Isuri Yuritzi Moreno Téllez
Subdirección de Proyectos de Vinculación

C. Isuri Yuritzi Moreno Téllez
Departamento de Investigación y Desarrollo

P.T. María Guadalupe Morales Martínez
Departamento de Servicios Tecnológicos

C. Isuri Yuritzi Moreno Téllez
Subdirección de Relaciones Industriales

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

Amf

Lucy

Amador

Amador

Amador

Amador

Amador

Amador

Amador

Amador

Amador

Amador

Nancy

Amador

Amador

Amador

Amador

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

[Signature]
C. Mónica Velázquez Castañeda
Departamento de Prácticas y Estadías

[Signature]
C. Elizabeth López Nolasco
Departamento de Desempeño de Egresados

[Signature]
Ing. Guadalupe Velasco Velasco
Dirección de Difusión y Extensión Universitaria

[Signature]
P.T. María Miroslava Sánchez Correa
Departamento de Fomento Cultural y Deportivo

[Signature]
P.L.A.E Lucila Cruz Acuca
Departamento de Servicios Médicos

[Signature]
C. María Dolores León Navarro
Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria

[Signature]
C. Martín Eduardo Sánchez Martínez
Departamento de Prensa y Difusión

[Signature]
C. Víctor Manuel Jiménez Ávila
Departamento de Editorial

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

[Handwritten notes on the left margin]
Lucy

[Handwritten notes on the right margin]
X
AHH
Mama A.

[Handwritten signatures and notes at the bottom left]

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

[Signature]
Lcda en Derecho. Lilia Hernández Cortés
Dirección de Administración y Finanzas

Angelica Norma Anaya
T. A. Norma Angélica Anaya Bermejo
Subdirección de Servicios Administrativos

[Signature]
Ing. Ana Karen García García
Departamento de Recursos Humanos

[Signature]
T.S.U. Gabriela Muñoz Flores
Departamento de Recursos Materiales

[Signature]
C. Maribel Martínez Rivera
Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

[Signature]
Juana Zamora Zamora
Departamento de Programación y Presupuesto

[Signature]
C. Violeta Marisol Ruiz Angón
Departamento de Contabilidad

[Signature]
Ing. Maureen Vera Hernández
Departamento de Educación Continua

Responsable del Archivo de Concentración

[Signature]
Mtra. Virginia Piña Mondragón

Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

[Vertical signatures and initials on the left margin]

[Vertical signatures and initials on the right margin]

